



Active Job Manager

Guide d'utilisation

Active Circle

SOMMAIRE

1. Présentation de l'Active Job Manager
2. Accès à l'Active Job Manager
3. Définition des types de Jobs
4. Tableau de bord
5. Listes des Jobs
6. Détails des Jobs

1. PRÉSENTATION DE L'ACTIVE JOB MANAGER

L'**Active Job Manager** est un outil de **visualisation et de suivi des processus** au sein de la plateforme **Active Circle**.

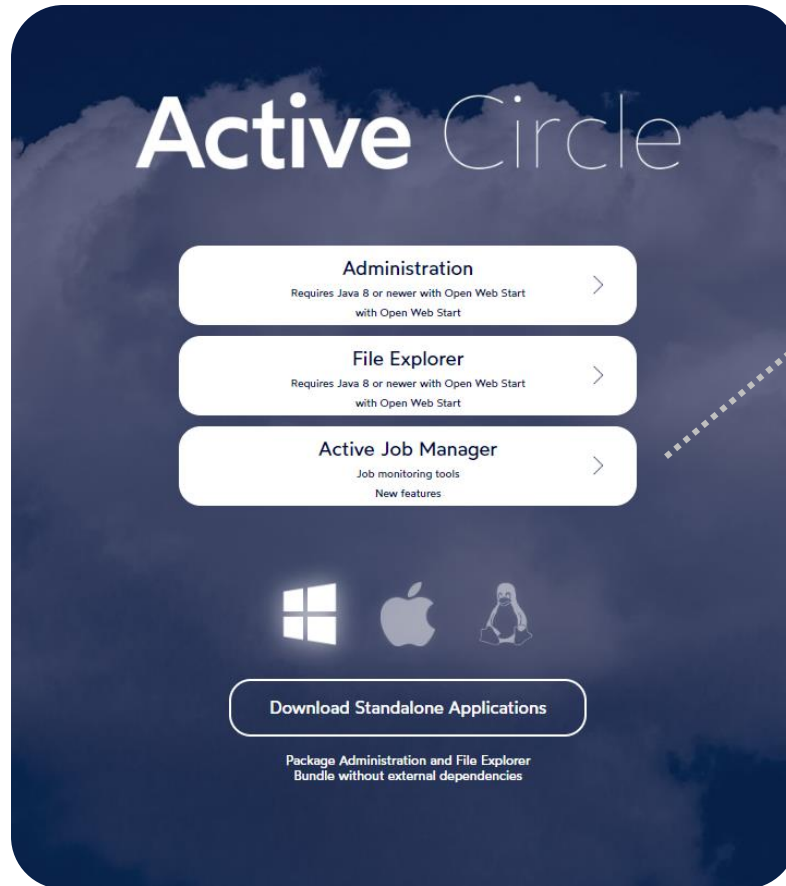
Il centralise dans une **interface unique** l'ensemble de l'activité (jobs) en cours ou passées sur un ou plusieurs nœuds, offrant ainsi une vue d'ensemble claire et intuitive de l'état du système.

GRÂCE À CET OUTIL, VOUS POUVEZ :

- **Surveiller en temps réel** les processus exécutés sur chaque nœud (archivage, gestion de version, stockage, remise en cache, copie, duplication, etc.)
- **Identifier rapidement** les tâches en cours, réussies, en attente ou nécessitant une intervention
- **Analyser l'historique d'activité** pour mieux comprendre le fonctionnement et les performances du système

→ L'Active Job Manager est donc un **outil essentiel de supervision**, conçu pour faciliter le suivi, l'analyse et la maintenance de vos flux de traitement au sein d'Active Circle.

2. ACCES À L'ACTIVE JOB MANAGER



1. Ouvrez votre navigateur web et accédez au **portail Active Circle** en entrant **l'adresse IP de votre nœud** dans la barre d'adresse.

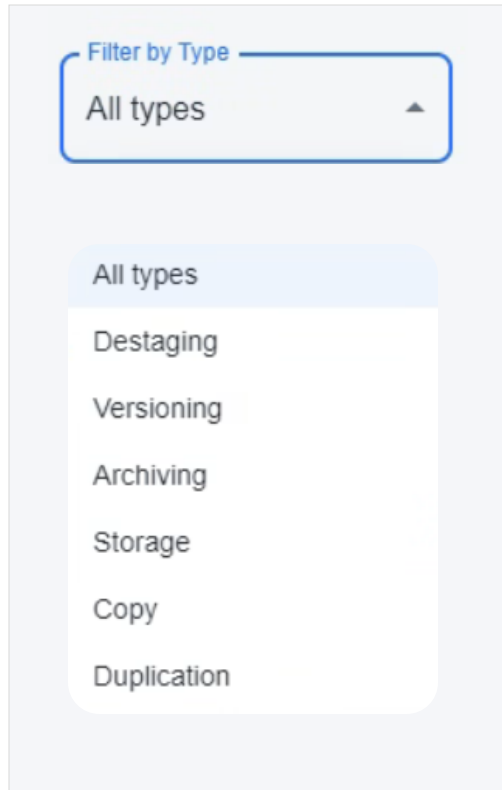
2. Dans le menu principal, sélectionnez le bouton « **Active Job Manager** ».

3. Connectez-vous avec vos **identifiants habituels** (les mêmes que pour votre compte Active Circle).

Remarque : Vous devez être **Administrateur des Données** afin de pouvoir accéder à l'**Active Job Manager**.

Vous êtes maintenant connecté à l'Active Job Manager et prêt à explorer l'activité de vos nœuds !

3. DÉFINITION DES TYPES DE JOBS



DESTAGING

Mise à disposition d'un ou plusieurs fichiers d'un partage dans le cache d'un nœud.

VERSIONNING

Traitement de la politique d'historisation d'un partage, qui gère les versions des fichiers.

ARCHIVING

Archivage des fichiers d'un partage sur bande ou dans le cloud.

STORAGE

Traitement de la politique de stockage d'un partage, qui vérifie et effectue si besoin les copies des données sur disque.

COPY

Copie d'un ou plusieurs fichiers sur un poste client depuis l'explorateur Active Circle ou la commande *accopy*.

DUPLICATION

Transfert des données d'une bande à une autre.

4. TABLEAU DE BORD

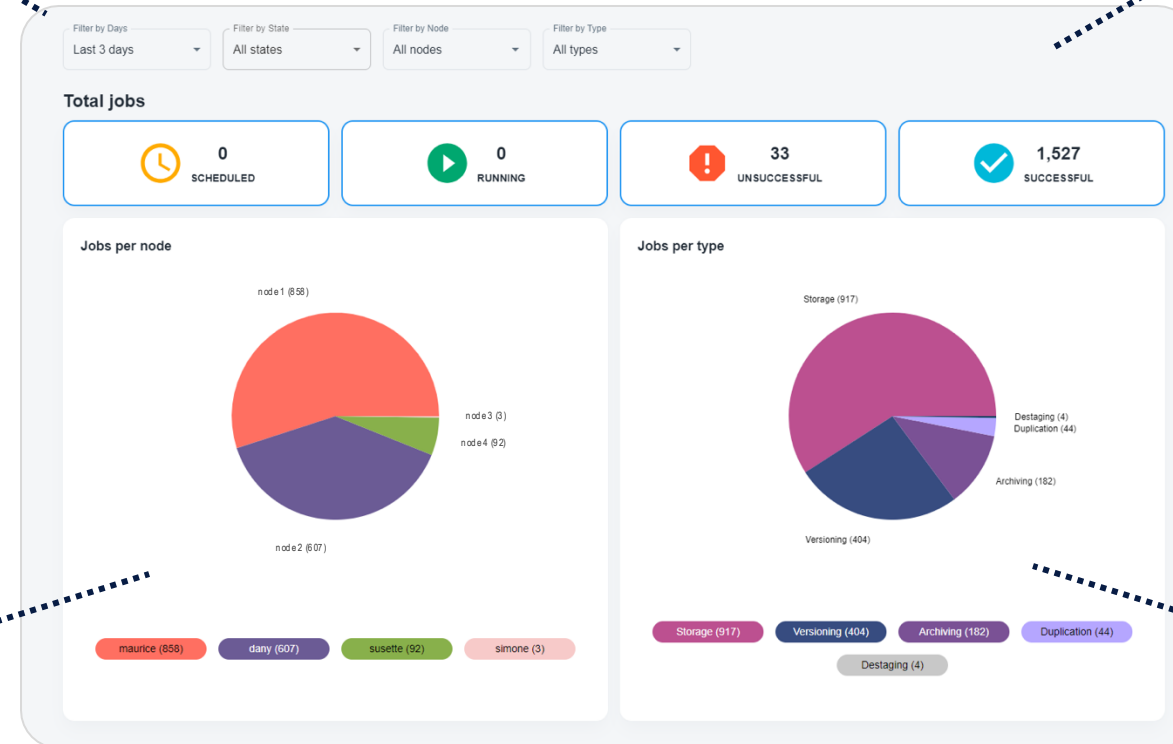
FILTRES DE RECHERCHE

Ces filtres permettent d'affiner l'affichage des jobs :

- **Par durée** : en sélectionnant un nombre de jours depuis la date courante (ex. : 3 derniers jours)
- **Par état** : en choisissant un ou plusieurs états (planifiés, en cours, réussis ou en échec)
- **Par node** : en ciblant un ou plusieurs nœuds
- **Par type** : en sélectionnant une ou plusieurs activités (archivage, stockage, duplication, etc.)

JOBS PER NODE

- Représente la **répartition des jobs par nœud**
- Permet d'identifier la charge de travail ou les anomalies sur un nœud spécifique
- Chaque couleur correspond à un nœud (ex. : *node 1*, *node 2*, *node 3*, *node 4*)



INDICATEURS DE SYNTHÈSE

- **SCHEDULED** : nombre de tâches planifiées mais non démarrées
- **RUNNING** : nombre de tâches en cours d'exécution
- **UNSUCCESSFUL** : nombre de tâches ayant échoué
- **SUCCESSFUL** : nombre total de tâches exécutées avec succès

Ces indicateurs offrent une **vue d'ensemble rapide** de l'état du système.

JOBS PER TYPE

- Affiche la **répartition des jobs par type de processus** : *Storage*, *Versioning*, *Archiving*, *Duplication*, *Destaging*, *copy*...
- Permet d'analyser la **nature des activités dominantes** et de repérer d'éventuels déséquilibres de charge

5. LISTE DES JOBS

OBJECTIFS DE CETTE VUE :

- Fournir une **vision détaillée et complète** de chaque job exécuté sur la plateforme.
- Faciliter le **diagnostic rapide des erreurs** ou des interruptions.
- Assurer un **suivi précis** de la progression et de la réussite des traitements.
- Comparer les **activités entre différents nœuds** pour détecter d'éventuels déséquilibres de charge.

→ En cliquant sur un élément de la liste, une page s'ouvre afin d'afficher les détails du job correspondant.

BARRE DE RECHERCHE

- Permet de **rechercher rapidement un job** à partir de son nom, type ou description.
- Pratique pour **filtrer une tâche spécifique** parmi un grand nombre de résultats.
- Favorise un **accès direct aux informations clés** sans parcourir toute la liste.

NAME

Nom du job, généralement composé du type de processus et d'un identifiant unique.

NODE

Nœud sur lequel le job a été exécuté (ex. : *node 1*, *node 2*, ...).

- Permet de **repérer la répartition de la charge** sur les différents nœuds du système.

STAGE

Phase finale ou cause d'interruption du job.

- Aide à **identifier rapidement les anomalies** ou à confirmer la bonne exécution du processus.

Search...								
Name	Type	Description	Creation date	Last Update	Node	State	Stage	
Duplication:tar_2-39	DUPLICATION	Tape tar_2-39: duplication process, in force mode, started immediately (free defragmentation)	23 Oct 2025, 10:23:08	23 Oct 2025, 10:24:21	node 1	UNSUCCESSFUL	INTERRUPTED_ON_ERROR	
Versioning:part_s3_scaleway	VERSIONING	Share part_s3_scaleway: versioning policy process history only	23 Oct 2025, 10:08:04	23 Oct 2025, 10:08:28	node 2	SUCCESSFUL	NORMALLY	

TYPE

Processus
(ex. : *Duplication*, *Versioning*, *Archiving*, *Storage*, etc.)

DESCRIPTION

Détail du processus (mode, paramètres, historique, etc.), permettant de **comprendre le contexte** du job.

CREATION DATE / LAST UPDATE

Dates et heures de création et de dernière mise à jour du job.

- Indiquent la **chronologie d'exécution** et facilitent le **suivi de performance**.

STATE

État actuel du job.

- *SCHEDULED* : planifié mais non démarré
- *RUNNING* : en cours d'exécution
- *SUCCESSFUL* : terminé avec succès
- *UNSUCCESSFUL* : en échec

6. DÉTAILS DES JOBS

En cliquant sur un élément de la liste, une page s’ouvre afin d’afficher les détails du job correspondant.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Donnent un aperçu rapide des informations clés concernant le job sélectionné.

- **Type** : type de processus (ex. : *DESTAGING*)
- **Description** : description concise de la tâche effectuée (ex. : *"Share import_ltfs: copy to the cache (destaging) process 1"*)
- **Creation Date** : date et heure de création du job
- **Last Update** : date et heure de la dernière mise à jour du job
- **Node** : nœud sur lequel le job a été exécuté (ex. : *node 1*)
- **Stage** : étape ou phase du processus (ex. : *NORMALLY*)
- **State** : état actuel du job (ex. : *SUCCESSFUL* en vert, ou *UNSUCCESSFUL* en rouge si échec)

→ Ces informations permettent de comprendre rapidement le contexte du job, son statut, et son historique.

Job details

FormatExport

Destaging Process:import_ltfs#1:

Type:DESTAGING

Description:Share import_ltfs: copy to the cache (destaging) process 1

Creation Date:Oct 21, 2025, 06:51:30 PM

Last Update:Oct 21, 2025, 06:52:54 PM

Node:node 1

Stage:NORMALLY

State:

SUCCESSFUL

Job details (DESTAGING) :

100%

Destaged:5

Requested:5

Remaining:0

Failed:0

File in progress:

File Information:

Search...

Q

File ↑	Status
\\imported-AAA001-LTFS-2025-10-09-10-02-57\jmi6\file1.2M	DESTAGED
\\imported-AAA001-LTFS-2025-10-09-10-02-57\jmi6\file1.2M_2_extents	DESTAGED
\\imported-AAA001-LTFS-2025-10-09-10-02-57\jmi6\file1.2M_sparse_700k_at_begining	DESTAGED
\\imported-AAA001-LTFS-2025-10-09-10-02-57\jmi6\file1.2M_sparse_700k_at_end	DESTAGED
\\imported-AAA001-LTFS-2025-10-09-10-02-57\jmi6\file1.2M_sparse_700k_middle	DESTAGED

Rows per page: 51-5 of 5

EXPORT

Permet d’exporter les informations du job pour une analyse ultérieure (choix du format : JSON, XML, CSV)

BARRE DE PROGRESSION

Affiche un résumé visuel de la progression du job. Chaque type de job possède des **détails spécifiques** qui s’affichent en complément des informations générales. (ici l’exemple d’un destaging)

→ Ce résumé permet de suivre l’avancement du job en un coup d’œil et d’identifier rapidement les éventuels problèmes (ex. : fichiers en échec).

DÉTAILS DES FICHIERS

Liste les fichiers associés au job, avec des informations spécifiques pour chacun.

- **File** : nom du fichier traité
- **Status** : état du fichier (ex. : *DESTAGED* si le traitement est terminé)



Active Circle

Contact: active-circle@oodrive.com