



# Active Job Manager

## Guide d'utilisation

Active Circle

## SOMMAIRE

1. Présentation de l'Active Job Manager
2. Accès à l'Active Job Manager
3. Définition des types de Jobs
4. Tableau de bord
5. Listes des Jobs
6. Détails des Jobs

## 1. PRÉSENTATION DE L'ACTIVE JOB MANAGER

L'Active Job Manager est un outil de **visualisation et de suivi des processus** au sein de la plateforme **Active Circle**.

Il centralise dans une **interface unique** l'ensemble de l'activité (jobs) en cours ou passées sur un ou plusieurs nœuds, offrant ainsi une vue d'ensemble claire et intuitive de l'état du système.

### GRÂCE À CET OUTIL, VOUS POUVEZ :

- **Surveiller en temps réel** les processus exécutés sur chaque nœud (archivage, gestion de version, stockage, remise en cache, copie, duplication, etc.)
- **Identifier rapidement** les tâches en cours, réussies, en attente ou nécessitant une intervention
- **Analyser l'historique d'activité** pour mieux comprendre le fonctionnement et les performances du système

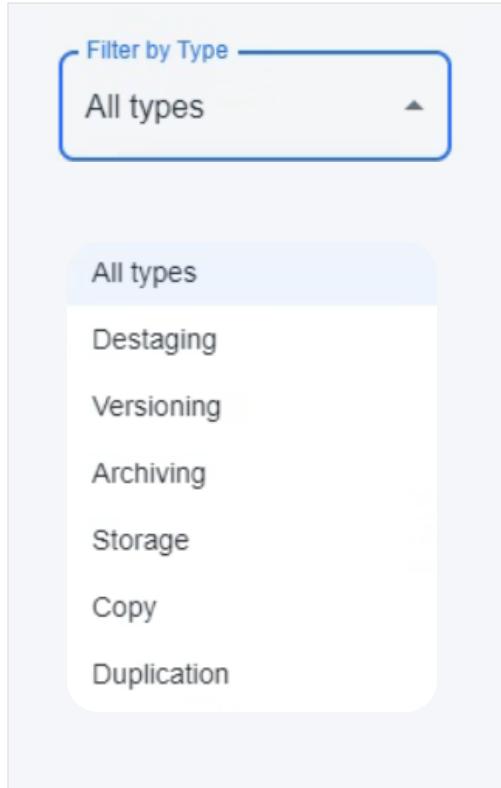
→ L'Active Job Manager est donc un **outil essentiel de supervision**, conçu pour faciliter le suivi, l'analyse et la maintenance de vos flux de traitement au sein d'Active Circle.

## 2. ACCES À L'ACTIVE JOB MANAGER



- 1. Ouvrez votre navigateur web et accédez au portail Active Circle en entrant l'adresse IP de votre nœud dans la barre d'adresse.**
  - 2. Dans le menu principal, sélectionnez le bouton « Active Job Manager ».**
  - 3. Connectez-vous avec vos identifiants habituels (les mêmes que pour votre compte Active Circle).**
- Remarque : Vous devez être **Administrateur des Données** afin de pouvoir accéder à l'**Active Job Manager**.
- Vous êtes maintenant connecté à l'Active Job Manager et prêt à explorer l'activité de vos nœuds !**

### 3. DÉFINITION DES TYPES DE JOBS



#### **DESTAGING**

Mise à disposition d'un ou plusieurs fichiers d'un partage dans le cache d'un nœud.

#### **VERSIONNING**

Traitements de la politique d'histoirisation d'un partage, qui gère les versions des fichiers.

#### **ARCHIVING**

Archivage des fichiers d'un partage sur bande ou dans le cloud.

#### **STORAGE**

Traitements de la politique de stockage d'un partage, qui vérifie et effectue si besoin les copies des données sur disque.

#### **COPY**

Copie d'un ou plusieurs fichiers sur un poste client depuis l'explorateur Active Circle ou la commande accopy.

#### **DUPLICATION**

Transfert des données d'une bande à une autre.

# 4. TABLEAU DE BORD

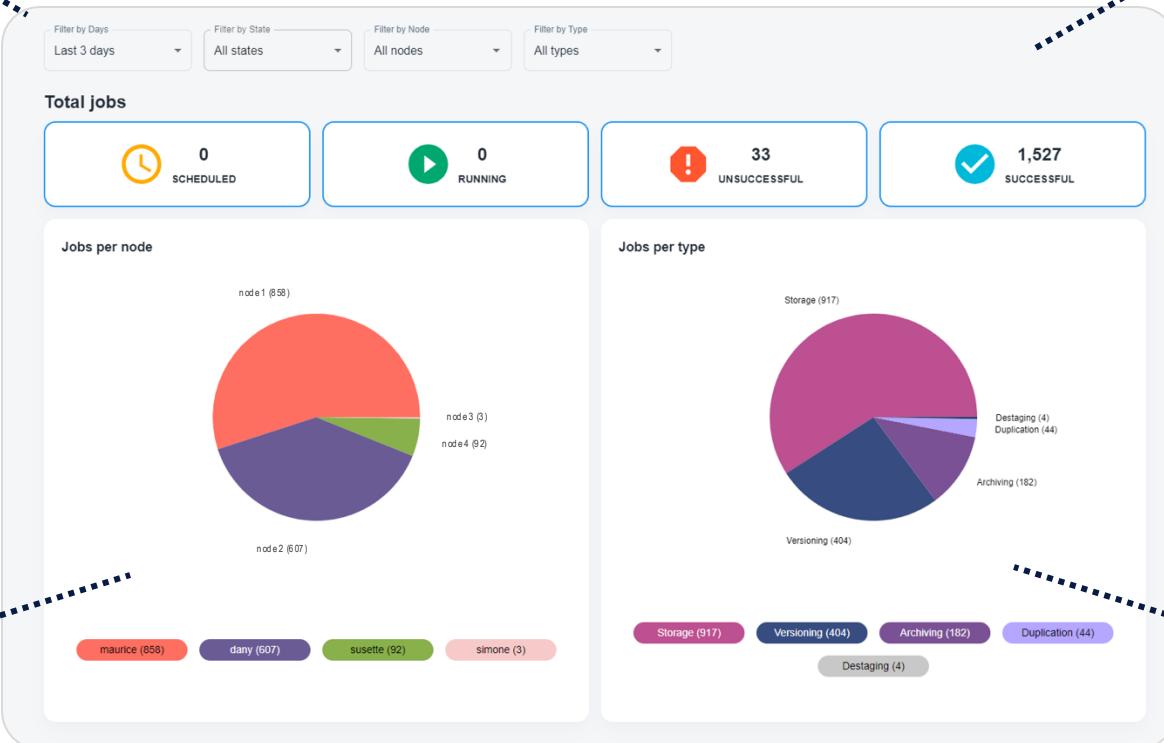
## FILTRES DE RECHERCHE

Ces filtres permettent d'affiner l'affichage des jobs :

- **Par durée** : en sélectionnant un nombre de jours depuis la date courante (ex. : 3 derniers jours)
- **Par état** : en choisissant un ou plusieurs états (planifiés, en cours, réussis ou en échec)
- **Par node** : en ciblant un ou plusieurs nœuds
- **Par type** : en sélectionnant une ou plusieurs activités (archivage, stockage, duplication, etc.)

## JOB PER NODE

- Représente la **répartition des jobs par nœud**
- Permet d'identifier la charge de travail ou les anomalies sur un nœud spécifique
- Chaque couleur correspond à un nœud (ex. : *node 1, node 2, node 3, node4*)



## INDICATEURS DE SYNTHÈSE

- **SCHEDULED** : nombre de tâches planifiées mais non démarrées
- **RUNNING** : nombre de tâches en cours d'exécution
- **UNSUCCESSFUL** : nombre de tâches ayant échoué
- **SUCCESSFUL** : nombre total de tâches exécutées avec succès

Ces indicateurs offrent une **vue d'ensemble rapide** de l'état du système.

## JOB PER TYPE

- Affiche la **répartition des jobs par type de processus** : *Storage, Versioning, Archiving, Duplication, Destaging, copy...*
- Permet d'analyser la **nature des activités dominantes** et de repérer d'éventuels déséquilibres de charge

## 5. LISTE DES JOBS

### OBJECTIFS DE CETTE VUE :

- Fournir une **vision détaillée et complète** de chaque job exécuté sur la plateforme.
- Faciliter le **diagnostic rapide des erreurs** ou des interruptions.
- Assurer un **suivi précis** de la progression et de la réussite des traitements.
- Comparer les **activités entre différents nœuds** pour détecter d'éventuels déséquilibres de charge.

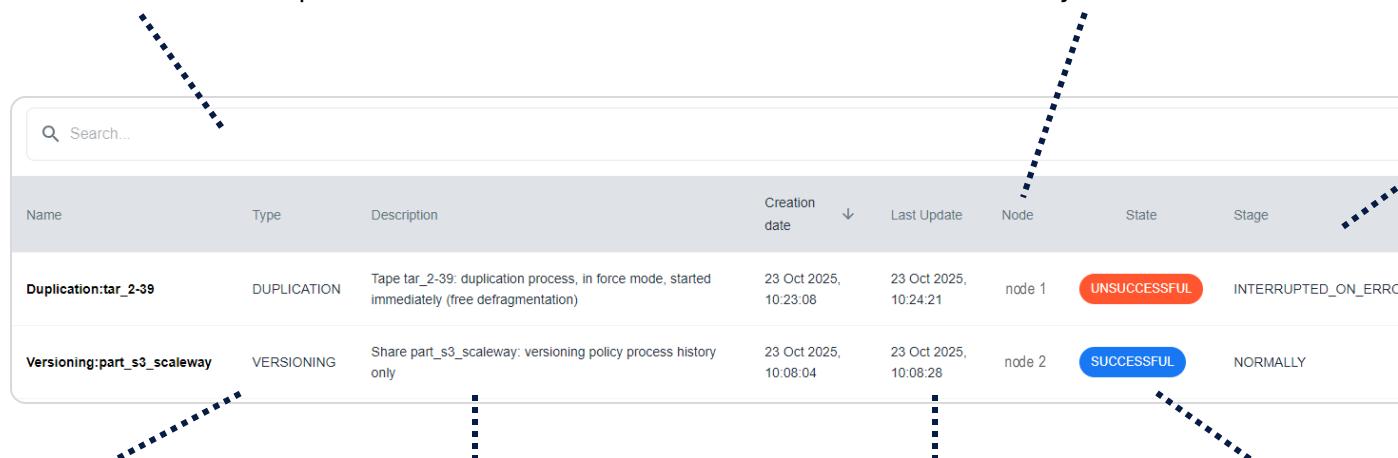
→ En cliquant sur un élément de la liste, une page s'ouvre afin d'afficher les détails du job correspondant.

### BARRE DE RECHERCHE

- Permet de **rechercher rapidement un job** à partir de son nom, type ou description.
- Pratique pour **filtrer une tâche spécifique** parmi un grand nombre de résultats.
- Favorise un **accès direct aux informations clés** sans parcourir toute la liste.

### NAME

Nom du job, généralement composé du type de processus et d'un identifiant unique.



Name	Type	Description	Creation date	Last Update	Node	State	Stage
Duplication:tar_2-39	DUPLICATION	Tape tar_2-39: duplication process, in force mode, started immediately (free defragmentation)	23 Oct 2025, 10:23:08	23 Oct 2025, 10:24:21	node 1	UNSUCCESSFUL	INTERRUPTED_ON_ERROR
Versioning:part_s3_scaleway	VERSIONING	Share part_s3_scaleway: versioning policy process history only	23 Oct 2025, 10:08:04	23 Oct 2025, 10:08:28	node 2	SUCCESSFUL	NORMALLY

### TYPE

Processus  
(ex. : *Duplication, Versioning, Archiving, Storage*, etc.)

### DESCRIPTION

Détail du processus (mode, paramètres, historique, etc.), permettant de **comprendre le contexte du job**.

### CREATION DATE / LAST UPDATE

Dates et heures de création et de dernière mise à jour du job.

- Indiquent la **chronologie d'exécution** et facilitent le **suivi de performance**.

### STATE

État actuel du job.

- *SCHEDULED* : planifié mais non démarré
- *RUNNING* : en cours d'exécution
- *SUCCESSFUL* : terminé avec succès
- *UNSUCCESSFUL* : en échec

### STAGE

Phase finale ou cause d'interruption du job.

- Aide à **identifier rapidement les anomalies** ou à confirmer la bonne exécution du processus.

## 6. DÉTAILS DES JOBS

En cliquant sur un élément de la liste, une page s'ouvre afin d'afficher les détails du job correspondant.

### INFORMATIONS GÉNÉRALES

Donnent un aperçu rapide des informations clés concernant le job sélectionné.

- Type** : type de processus (ex. : *DESTAGING*)
- Description** : description concise de la tâche effectuée (ex. : "Share *import\_ltfs*: *copy to the cache (destaging) process 1*")
- Creation Date** : date et heure de création du job
- Last Update** : date et heure de la dernière mise à jour du job
- Node** : nœud sur lequel le job a été exécuté (ex. : *node 1*)
- Stage** : étape ou phase du processus (ex. : *NORMALLY*)
- State** : état actuel du job (ex. : *SUCCESSFUL* en vert, ou *UNSUCCESSFUL* en rouge si échec)

→ Ces informations permettent de comprendre rapidement le contexte du job, son statut, et son historique.

The screenshot shows the 'Job details' page for a 'Destaging Process:import\_ltfs#1'. The top section displays general job details: Type: DESTAGING, Description: Share import\_ltfs: copy to the cache (destaging) process 1, Creation Date: Oct 21, 2025, 06:51:30 PM, Last Update: Oct 21, 2025, 06:52:54 PM, Node: node 1, Stage: NORMALLY, and State: SUCCESSFUL. To the right is a progress bar for 'Job details (DESTAGING)' showing 100% completion with 5 files staged, 5 requested, 0 remaining, and 0 failed. Below this is a 'File Information' table with five entries, each showing a file path and a 'Status' of DESTAGED. The table includes a search bar and pagination controls for 5 rows per page, showing 1-5 of 5.

File	Status
\imported-AAA001-LTFS-2025-10-09-10-02-57\m16\file1.2M	DESTAGED
\imported-AAA001-LTFS-2025-10-09-10-02-57\m16\file1.2M_2_extents	DESTAGED
\imported-AAA001-LTFS-2025-10-09-10-02-57\m16\file1.2M_sparse_700k_at_beginning	DESTAGED
\imported-AAA001-LTFS-2025-10-09-10-02-57\m16\file1.2M_sparse_700k_at_end	DESTAGED
\imported-AAA001-LTFS-2025-10-09-10-02-57\m16\file1.2M_sparse_700k_middle	DESTAGED

### EXPORT

Permet d'exporter les informations du job pour une analyse ultérieure (choix du format : JSON, XML, CSV)

### BARRE DE PROGRESSION

Affiche un résumé visuel de la progression du job. Chaque type de job possède des **détails spécifiques** qui s'affichent en complément des informations générales.  
(ici l'exemple d'un destaging)

→ Ce résumé permet de suivre l'avancement du job en un coup d'œil et d'identifier rapidement les éventuels problèmes (ex. : fichiers en échec).

### DÉTAILS DES FICHIERS

Liste les fichiers associés au job, avec des informations spécifiques pour chacun.

- File** : nom du fichier traité
- Status** : état du fichier (ex. : *DESTAGED* si le traitement est terminé)



Contact: [active-circle@oodrive.com](mailto:active-circle@oodrive.com)